

# **STANOVY**

## **Spolku příznivců Gymnázia Sladkovského**

### **Článek 1.**

#### **Základní ustanovení**

- (1) Název spolku: Spolek příznivců Gymnázia Sladkovského (dále jen „spolek“ nebo „SPGS“).
- (2) Sídlo: Praha 3 – Žižkov, Sladkovského náměstí 8/900.
- (3) Cíl činnosti: Spoluprací s vedením školy pomáhat Gymnáziu Karla Sladkovského při plnění jeho hlavních úkolů a podporovat studijní a zájmové aktivity studentů.
- (4) Spolek spolupracuje i s dalšími spolky, organizacemi, institucemi i soukromými osobami za účelem dosažení svých cílů.

### **Článek 2.**

#### **Postavení spolku**

- (1) Spolek je zřízen v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. Spolek může vlastními úkony nabývat práv, zavazovat se a hospodařit s vlastním majetkem.
- (2) Ve své činnosti se spolek řídí těmito stanovami, zákonem a dalšími rozhodnutími svých orgánů přijatými v souladu s těmito stanovami.
- (3) Spolek není založen za účelem podnikání, v souvislosti s plněním svých cílů však může vykonávat ekonomické aktivity. Výnosy získané takovýmito aktivitami může spolek použít výlučně k plnění svých cílů.

### **Článek 3.**

#### **Členství**

- (1) Spolek je dobrovolnou organizací, jehož členy mohou být fyzické osoby starší 18 let, které souhlasí s cíli spolku, mají zájem se podílet na plnění jejích úkolů nebo přispívají na její činnost; tyto osoby mohou být:
  - a) přispívajícími členy spolku,
  - b) aktivními členy spolku,
  - c) čestnými členy spolku.
- (2) Členství přispívajícího člena spolku vzniká zaplacením ročního členského příspěvku v daném školním roce, přičemž výši členského příspěvku stanoví schůze SPGS. Členství přispívajícího člena zaniká v případě nezaplacení členského příspěvku v dalším školním roce, a to zpětně k 31.08. školního roku., za který byl příspěvek uhrazen.
- (3) Každý přispívající člen spolku má právo požádat o zápis do knihy aktivních členů spolku; zápis do knihy aktivních členů provede tajemník SPGS bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti přispívajícího člena. Ke dni provedení zápisu se přispívající člen stává aktivním členem spolku. Aktivní členství ve spolku zaniká:
  - a) spolu se zánikem členství přispívajícího člena ve smyslu odst. 2,
  - b) výmazem z knihy aktivních členů na základě písemné žádosti aktivního člena spolku doručené tajemníkovi SPGS; výmaz provede tajemník SPGS bez zbytečného odkladu po obdržení žádosti aktivního člena,
  - c) vyškrtnutím z knihy aktivních členů na základě rozhodnutí schůze SPGS; důvodem pro vyškrtnutí z knihy aktivních členů může být závažné porušení povinností aktivního člena spolku, jeho dlouhodobá neomluvená nečinnost nebo neplnění povinností souvisejících s výkonem funkce v orgánech SPGS, do kterých byl aktivní člen zvolen nebo jejichž výkonem byl pověřen.
- (4) Čestným členem spolku se může stát fyzická osoba, která se zvláště významným způsobem zasloužila o plnění cílů spolku, o podporu, propagaci a dobré jméno

gymnázia Karla Sladkovského, nebo která jinak významným způsobem přispěla k rozvoji, dobrému jménu a společenské prestiži gymnázia Karla Sladkovského a SPGS. Čestné členství ve spolku uděluje předseda SPGS na návrh schůze SPGS. Čestné členství zaniká vzdáním se tohoto čestného členství nebo smrtí čestného člena spolku.

- (5) Přispívající člen spolku:
- a) má právo být vhodným způsobem informován o činnosti spolku, zejména prostřednictvím webových stránek SPGS,
  - b) má právo předkládat orgánům SPGS podněty, návrhy, připomínky a stížnosti týkající se činnosti spolku a jeho orgánů,
  - c) má právo požádat o zápis do knihy aktivních členů,
  - d) má právo čerpat výhody přiznávané v rámci činnosti SPGS jeho členům nebo jejich dětem.
- (6) Aktivní člen spolku:
- a) má práva přispívajícího člena spolku,
  - b) je oprávněn účastnit se schůzí SPGS, předkládat při nich své návrhy, vyjadřovat se k projednávaným otázkám a hlasovat o předložených návrzích,
  - c) má právo seznamovat se se zápisy ze schůzí SPGS a s jinými dokumenty týkajícími se činnosti orgánů SPGS
  - d) má právo být volen schůzí SPGS do dalších orgánů SPGS,
  - e) má právo být průběžně informován o činnosti SPGS a o termínech jednotlivých akcí pořádaných SPGS.
- (7) Čestný člen spolku má práva přispívajícího člena SPGS a je oprávněn se s hlasem poradním účastnit schůzí SPGS; čestný člen spolku není povinen platit členský příspěvek.
- (8) Všichni členové SPGS jsou povinni jednat v zájmu spolku, řídit se těmito stanovami a podle svých možností usilovat o naplňování cílů spolku.

#### **Článek 4. Orgány spolku**

- (1) Stálými orgány spolku jsou:
- a) schůze SPGS,
  - b) předseda SPGS,
  - c) dva místopředsedové SPGS,
  - d) tajemník SPGS,
  - e) hospodář SPGS,
  - f) revizor SPGS.
- (2) Účelovými orgány SPGS jsou:
- a) redakční rada webových stránek SPGS,
  - b) grantová komise SPGS,
  - c) stravovací komise SPGS,
  - d) plesový výbor SPGS.
- (3) Schůze SPGS může podle potřeby rozhodnout o vytvoření a ustavení dalších účelových orgánů SPGS, přičemž současně určí jejich statut, obsazení a úkoly.

#### **Článek 5. Schůze SPGS**

- (1) Schůze SPGS je nejvyšším orgánem spolku.
- (2) Schůzi SPGS svolává a její zasedání řídí předseda SPGS nebo místopředseda SPGS. Zasedání schůze SPGS se koná podle potřeby, obvykle 1x měsíčně v průběhu školního roku mimo letních prázdnin. Svolání schůze SPGS se provádí stanovením termínu jejího konání při předchozím zasedání schůze SPGS, popřípadě

- vyvěšením pozvánky na webových stránkách SPGS, nebo též prostřednictvím elektronické pošty, zasláním pozvánky všem aktivním členům SPGS.
- (3) Zasedání schůze SPGS jsou oprávněni účastnit se s hlasem rozhodujícím všichni aktivní členové spolku a s hlasem poradním všichni čestní členové spolku.
  - (4) Schůze SPGS rozhoduje o všech zásadních otázkách činnosti a hospodaření spolku, zejména pak o:
    - a) změnách stanov,
    - b) volbě všech stálých orgánů spolku,
    - c) odvolání všech stálých orgánů spolku,
    - d) pověření aktivních členů spolku činností v účelových orgánech spolku,
    - e) schválení ročního rozpočtu SPGS a o přidělech do grantového fondu SPGS,
    - f) schválení grantových pravidel SPGS,
    - g) ustavení a schválení statutu dalších účelových fondů SPGS,
    - h) schválení zprávy o hospodaření,
    - i) stanovení výše ročního členského příspěvku a způsobu jeho úhrady,
    - j) zásadních stanovisech SPGS k otázkám týkajícím se gymnázia Karla Sladkovského,
    - k) vyškrtnutí aktivního člena spolku ze seznamu aktivních členů,
    - l) návrzích na udělení čestného členství ve spolku,
    - m) jiných otázkách, které si k rozhodování vyhradí.
  - (5) Schůze SPGS je schopna usnášení, je-li na jejím zasedání přítomna nadpoloviční většina aktivních členů spolku. Není-li v době zahájení zasedání schůze SPGS přítomna nadpoloviční většina aktivních členů spolku, je po uplynutí 30 minut zasedání schůze SPGS usnášeníschopné za libovolného počtu přítomných aktivních členů SPGS. O otázkách uvedených v odst. (4) písm. a), c), f) a g) může být na zasedání SPGS rozhodováno pouze v případě, že je přítomna třípětinová většina aktivních členů spolku.
  - (6) Rozhodnutí schůze je možné přijmout i za pomoci elektronického hlasování, jehož pravidla stanoví předseda nebo místopředseda SPGS a jež zašle spolu s elektronickou pozvánkou na schůzi aktivním členům.
  - (7) Rozhodnutí schůze SPGS je přijato, hlasovala-li pro něj nadpoloviční většina hlasů přítomných aktivních členů SPGS; v případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy SPGS. Rozhodnutí o otázkách uvedených v odst. (4) písm. a), c), f) a g) je přijato, hlasovala-li pro něj třípětinová většina hlasů přítomných aktivních členů spolku.
  - (8) O průběhu zasedání schůze SPGS a o přijatých rozhodnutích pořizuje zápis tajemník SPGS. Zápisy o schůzích se uschovávají po celou dobu trvání spolku. Tajemník SPGS text zápisu zpřístupní všem aktivním členům spolku prostřednictvím webových stránek SPGS nebo elektronické pošty. Na požádání, kteréhokoliv aktivního člena spolku mu tajemník SPGS vyhotoví opis zápisu.
  - (9) O průběhu schůze konané za pomoci prostředků elektronické komunikace zápis sestaví a členům zašle tajemník SPGS nejpozději do 30ti dnů od konání schůze.
  - (10) Omluvy z účasti na zasedání schůze SPGS přijímá tajemník SPGS do doby zahájení zasedání schůze SPGS.

## **Článek 6.**

### **Předseda a místopředsedové SPGS**

- (1) Statutárním orgánem spolku je předseda a dva místopředsedové.
- (2) Předsedu a dva místopředsedy volí z řad aktivních členů SPGS schůze SPGS, která je rovněž oprávněna předsedu a místopředsedy z funkce odvolat, a to i před uplynutím funkčního období předsedy SPGS.
- (3) Funkční období předsedy a místopředsedů SPGS jsou dva roky.
- (4) Funkce předsedy a místopředsedů SPGS zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,

- b) zvolením nového předsedy nebo místopředsedů;
  - c) odvoláním z funkce,
  - d) odstoupením z funkce,
- přičemž dosavadní předseda SPGS je povinen nadále plnit úkoly předsedy SPGS až do doby zvolení nového předsedy SPGS. Schůze SPGS je povinna zvolit nového předsedu SPGS vždy nejpozději do 1 měsíce od zániku funkce předsedy SPGS.
- (5) Návrh na volbu předsedy a místopředsedy SPGS je oprávněn podat kterýkoliv aktivní člen SPGS při libovolném zasedání schůze SPGS.
  - (6) Předseda SPGS zastupuje spolek samostatně, místopředsedové zastupují spolek společně.
  - (7) Předseda SPGS je oprávněn samostatně činit jménem spolku veškerá právní jednání, místopředsedové jsou oprávněni činit jménem spolku veškerá právní jednání společně.
  - (8) Předsedovi ani místopředsedům SPGS za výkon funkce odměna nenáleží.

### **Článek 7. Tajemník SPGS**

- (1) Tajemník SPGS zajišťuje organizační, administrativní a archivační záležitosti spolku.
- (2) Tajemníka SPGS volí z řad aktivních členů SPGS schůze SPGS, která je rovněž oprávněna tajemníka SPGS z této funkce odvolat nebo zvolit nového tajemníka SPGS, a to i před uplynutím funkčního období tajemníka SPGS.
- (3) Funkční období tajemníka SPGS jsou dva roky.
- (4) Funkce tajemníka SPGS zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) odvoláním z funkce,
  - c) zvolením nového tajemníka SPGS,
  - d) odstoupením tajemníka SPGS z funkce,přičemž dosavadní tajemník SPGS je povinen nadále plnit úkoly tajemníka SPGS až do doby zvolení nového tajemníka SPGS. Schůze SPGS je povinna zvolit nového tajemníka SPGS vždy nejpozději do 1 měsíce od zániku funkce tajemníka SPGS. Tajemník SPGS je povinen při skončení své funkce protokolárně předat listiny spolku a archiv spolku nově zvolenému tajemníkovi SPGS.
- (5) Návrh na volbu tajemníka SPGS je oprávněn podat kterýkoliv aktivní člen SPGS při libovolném zasedání schůze SPGS.
- (6) Tajemník SPGS pořizuje, podepisuje a archivuje zápisy ze schůzí SPGS, zajišťuje vedení knihy aktivních členů spolku a zabezpečuje vnitřní chod spolku.
- (7) Tajemníkovi SPGS za výkon jeho funkce odměna nenáleží.

### **Článek 9. Hospodář SPGS**

- (1) Hospodář SPGS spravuje finanční prostředky spolku, zajišťuje vedení účetnictví, vyřizuje daňovou agendu spolku, vede evidenci majetku spolku, provádí inventarizaci majetku spolku, předkládá schůzi SPGS návrh ročního rozpočtu spolku, sestavuje zprávu o hospodaření.
- (2) Hospodář SPGS je z titulu své funkce vždy členem grantové komise SPGS a zajišťuje činnosti spojené s přidělováním prostředků ze schválených grantů SPGS a s jejich vyúčtováním.
- (3) Hospodáře SPGS volí schůze SPGS, která je rovněž oprávněna hospodáře SPGS z této funkce odvolat nebo zvolit nového hospodáře SPGS, a to i před uplynutím funkčního období hospodáře SPGS.
- (4) Funkční období hospodáře SPGS jsou dva roky.
- (5) Funkce hospodáře SPGS zaniká:

- a) uplynutím funkčního období,
- b) odvoláním z funkce,
- c) zvolením nového hospodáře SPGS,
- d) odstoupením hospodáře SPGS z funkce,

přičemž dosavadní hospodář SPGS je povinen nadále plnit úkoly hospodáře SPGS až do doby zvolení nového hospodáře SPGS. Schůze SPGS je povinna zvolit nového hospodáře SPGS vždy nejpozději do 1 měsíce od zániku funkce hospodáře SPGS. Hospodář SPGS je při skončení své funkce povinen provést inventuru majetku a peněžních prostředků spolku a protokolárně předat majetek a finanční prostředky nově zvolenému hospodáři SPGS.

- (6) Návrh na volbu hospodáře SPGS je oprávněn podat kterýkoliv aktivní člen SPGS při libovolném zasedání schůze SPGS.
- (7) Hospodář SPGS je oprávněn jednat jménem spolku ve věcech finančních, disponovat s peněžními prostředky na bankovním účtu spolku, provádět hotovostní úhrady z prostředků SPGS, vést hotovostní pokladnu SPGS a přijímat platby od třetích osob pro SPGS.
- (8) Zajišťuje-li hospodář SPGS vedení účetnictví osobně, může mu být za tuto činnost přiznána na základě schváleného rozpočtu SPGS přiměřená odměna.

### **Článek 10. Revizor SPGS**

- (1) Revizor SPGS je kontrolním orgánem SPGS.
- (2) Revizora SPGS volí z řad aktivních členů SPGS schůze SPGS, která je rovněž oprávněna revizora SPGS z této funkce odvolat nebo zvolit nového revizora SPGS, a to i před uplynutím funkčního období revizora SPGS.
- (3) Funkční období revizora SPGS jsou dva roky.
- (4) Funkce revizora SPGS zaniká:
  - a) uplynutím funkčního období,
  - b) odvoláním z funkce,
  - c) zvolením nového revizora SPGS,
  - d) odstoupením revizora SPGS z funkce,

přičemž dosavadní revizor SPGS je povinen nadále plnit úkoly revizora SPGS až do doby zvolení nového revizora SPGS. Schůze SPGS je povinna zvolit nového revizora SPGS vždy nejpozději do 1 měsíce od zániku funkce revizora SPGS.

- (5) Návrh na volbu revizora SPGS je oprávněn podat kterýkoliv aktivní člen SPGS při libovolném zasedání schůze SPGS.
- (6) Revizor SPGS kontroluje hospodaření SPGS, dodržování těchto stanov a obecně závazných právních předpisů ostatními orgány spolku. Při své činnosti je oprávněn požadovat součinnost od ostatních orgánů spolku, nahlížet do účetnictví a archivu spolku, jakož i do jakýchkoliv evidencí vedených v rámci SPGS. O provádění kontrolní činnosti je povinen vést přiměřené záznamy a na jejich základě nejméně jednou ročně předložit schůzi SPGS zprávu o kontrolní činnosti a o zjištěných nedostatcích. Revizor SPGS je povinen při zjištění jakéhokoliv nedostatku v činnosti některého orgánu SPGS tento orgán na zjištěný nedostatek upozornit, popřípadě mu též navrhnout způsob nápravy. O závažných kontrolních zjištěních je současně povinen informovat předsedu SPGS, popř. schůzi SPGS.
- (7) Revizorovi SPGS za výkon jeho funkce odměna nenáleží.

### **Článek 11. Účelové orgány SPGS**

- (1) Členy účelových orgánů SPGS pověřuje schůze SPGS, která je rovněž oprávněna s ohledem na aktuální potřeby jejich činnosti rozhodnout o počtu jejich členů, popřípadě též jmenovat předsedu příslušného účelového orgánu SPGS.

- (2) V případech, kdy je pro činnost účelového orgánu SPGS schůzi SPGS přijata vnitřní norma (např. grantová pravidla SPGS), jsou členové příslušného účelového orgánu SPGS povinni takovou normu při své činnosti dodržovat. V ostatních případech si způsob práce, rozdělení úkolů a ostatní otázky upraví členové příslušného účelového orgánu SPGS vzájemnou dohodou.

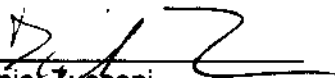
### **Článek 12. Hospodaření SPGS**

- (1) Spolek může využívat svůj majetek a peněžní prostředky výlučně k činnostem směřujícím k plnění cílů spolku.
- (2) Příjmy SPGS tvoří příspěvky členů spolku, sponzorské dary a výnosy ze společenských akcí pořádaných SPGS.
- (3) Peněžní prostředky spolku musí být uloženy u peněžního ústavu v České republice s výjimkou hotovosti odpovídající běžným pokladním potřebám; je zakázáno používat peněžní prostředky SPGS k investování nebo podnikatelským účelům, k poskytování půjček apod.
- (4) Prostředky spolku mohou být užívány zejména:
  - a) na zajištění vlastní činnosti SPGS,
  - b) k přidělení do grantového fondu SPGS,
  - c) k financování maturitních plesů a jiných společenských akcí propagujících gymnázium Karla Sladkovského a pořádaných spolkem,
  - d) k pořízení upomínkových darů předávaných maturantům a pracovníkům gymnázia Karla Sladkovského v rámci plnění obvyklých společenských povinností spolku.
- (5) Tvorba a použití grantového fondu SPGS se řídí grantovými podmínkami SPGS, které schvaluje jako vnitřní normu SPGS schůze SPGS.
- (6) Spolek vede účetnictví dle platných právních předpisů.
- (7) Hospodaření spolku se v každém školním roce řídí rozpočtem schvalovaným schůzí SPGS.
- (8) O výsledcích hospodaření sestavuje vždy za školní rok hospodář SPGS zprávu, kterou předkládá schůzi SPGS.
- (9) Orgány SPGS jsou povinny dbát, aby s prostředky SPGS bylo nakládáno účelně, efektivně a hospodárně.

### **Článek 13. Závěrečná ustanovení**

- (1) Spolek je povinen umožnit každému, kdo o to projeví zájem, nahlédnout do těchto stanov.

V Praze dne 9. 1. 2016

  
Daniel Zucconi  
Předseda SPGS